



K:PARTNERS

IN QUESTA GUIDA INFORMATIVA TROVATE LE ISTRUZIONI PER:

1. FASE DI REGISTRAZIONE

2. ATTIVAZIONE DEI FLASH PER VISUALIZZAZIONE MATERIALI

3. SBLOCCARE I MODULI

4. STAMPA ATTESTATO

5. STAMPA TEST

6. INSERIMENTO CODICE PER AUTO REGISTRAZIONE AD UN NUOVO CORSO

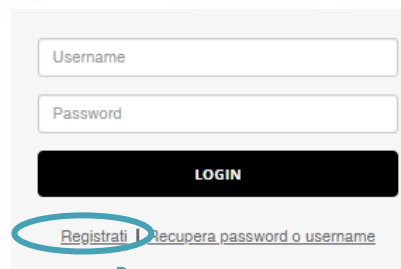
## 1. FASE DI REGISTRAZIONE

Premendo in Registrati (p.to 1), si aprirà la finestra di dialogo (p.to 2) nella quale inserire le informazioni personali.

Nel campo CODICE inserire quello del corso di vostro interesse (se non avete un codice, contattate l'area formazione: [formazione@kpartners.it](mailto:formazione@kpartners.it))

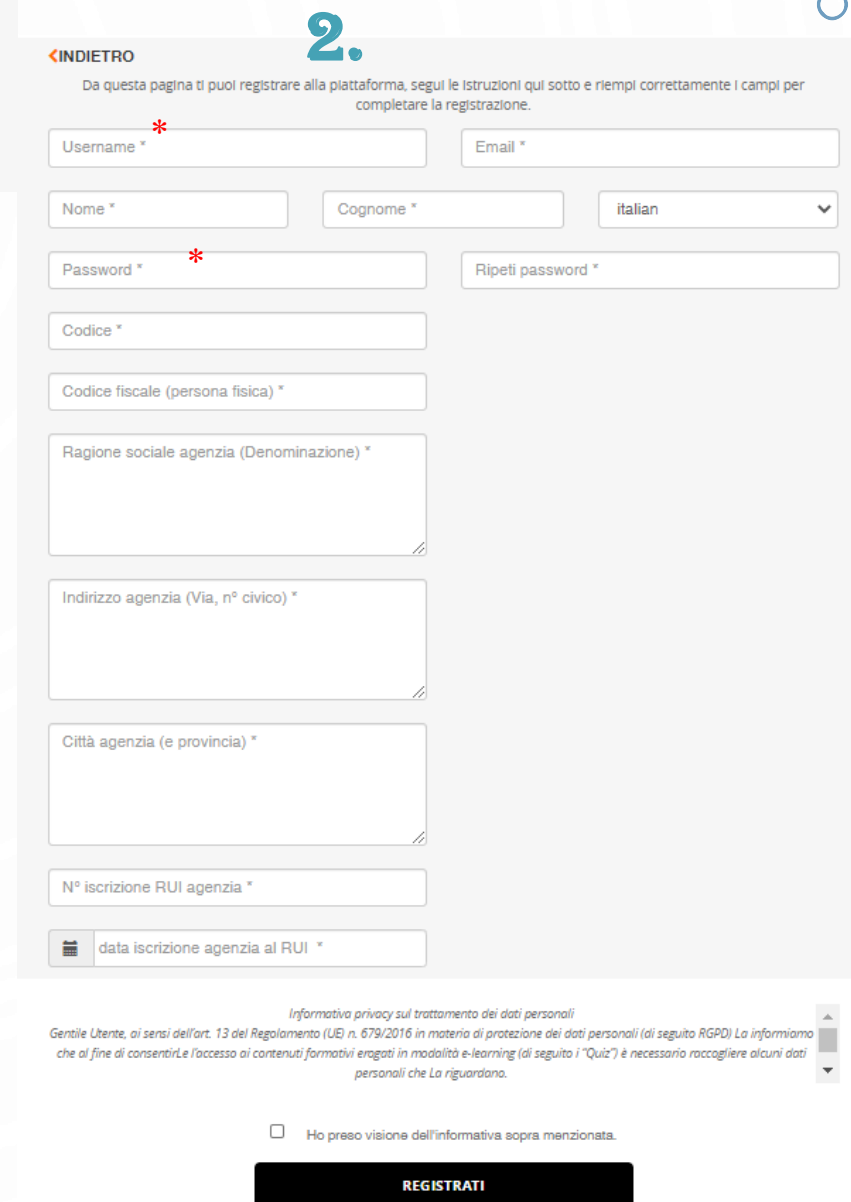
Completate tutti i campi e premete REGISTRATI.  
Vi arriverà una mail di conferma della registrazione (controllate nelle SPAM/POSTA INDESIDERATA).

Dopo la **conferma del link** potrete accedere con le credenziali create.



Username  
Password  
LOGIN  
[Registrati](#) | [Recupera password o username](#)

1.



**2.**

**< INDIETRO**

Da questa pagina ti puoi registrare alla piattaforma, segui le istruzioni qui sotto e riempi correttamente i campi per completare la registrazione.

Username \*      Email \*

Nome \*      Cognome \*      italian

Password \*      Ripeti password \*

Codice \*

Codice fiscale (persona fisica) \*

Ragione sociale agenzia (Denominazione) \*

Indirizzo agenzia (Via, n° civico) \*

Città agenzia (e provincia) \*

N° iscrizione RUI agenzia \*

data iscrizione agenzia al RUI \*

Informativa privacy sul trattamento dei dati personali  
Gentile Utente, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (di seguito RGPD) La informiamo che al fine di consentirLe l'accesso ai contenuti formativi erogati in modalità e-learning (di seguito i "Quiz") è necessario raccogliere alcuni dati personali che La riguardano.

Ho preso visione dell'informativa sopra menzionata.

**REGISTRATI**

<< Torna al login

\* Campi di vostra invenzione

## 2. ATTIVAZIONE DEI FLASH


Una volta effettuato l'accesso, cliccando «ENTRA NEL CORSO» trovate la sezione «Materiali», contenete i moduli da visualizzare.

**Se visualizzate una schermata bianca e non il contenuto, attivate i Flash.**

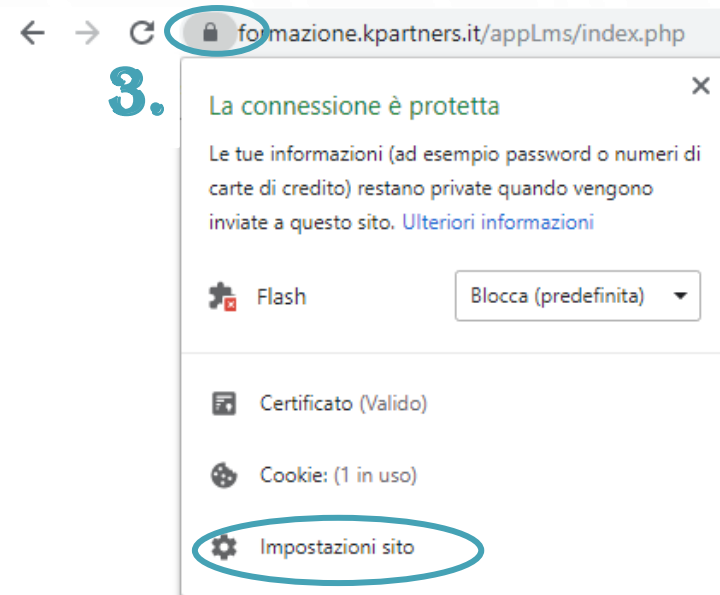
### ISTRUZIONI PER GOOGLE CHROME

(p.to 3) Vicino alla barra degli indirizzi (https://formaz...) cliccate il lucchetto, poi «impostazioni sito» e nella pagina successiva, tra la lista delle varie icone, cercate “flash” (p.to 4) : nel menù correlato selezionate CONSENTI (invece di blocca)(p.to 5).

Le successive volte troverete l'impostazione dei Flash direttamente dal lucchetto (come in p.to 3).

Dopo aver impostato «CONSENTI» tornate alla pagina della formazione e aggiornate (simbolo  o F5 )  
Cliccate il modulo da visualizzare.

**NOTA:** per altri browser o tablet contattate l'area formazione [formazione@kpartners.it](mailto:formazione@kpartners.it)



### 3. SBLOCCARE I MODULI

Nel caso in cui abbiate visualizzato tutte le slide di un modulo (es: in figura «modulo 1») sono state visualizzate tutte le slide, dovrebbe quindi essersi sbloccato il «modulo 2» che invece ancora ha il lucchetto) (p.to 6), ma quello successivo non si sblocca, pulite la cache come segue.

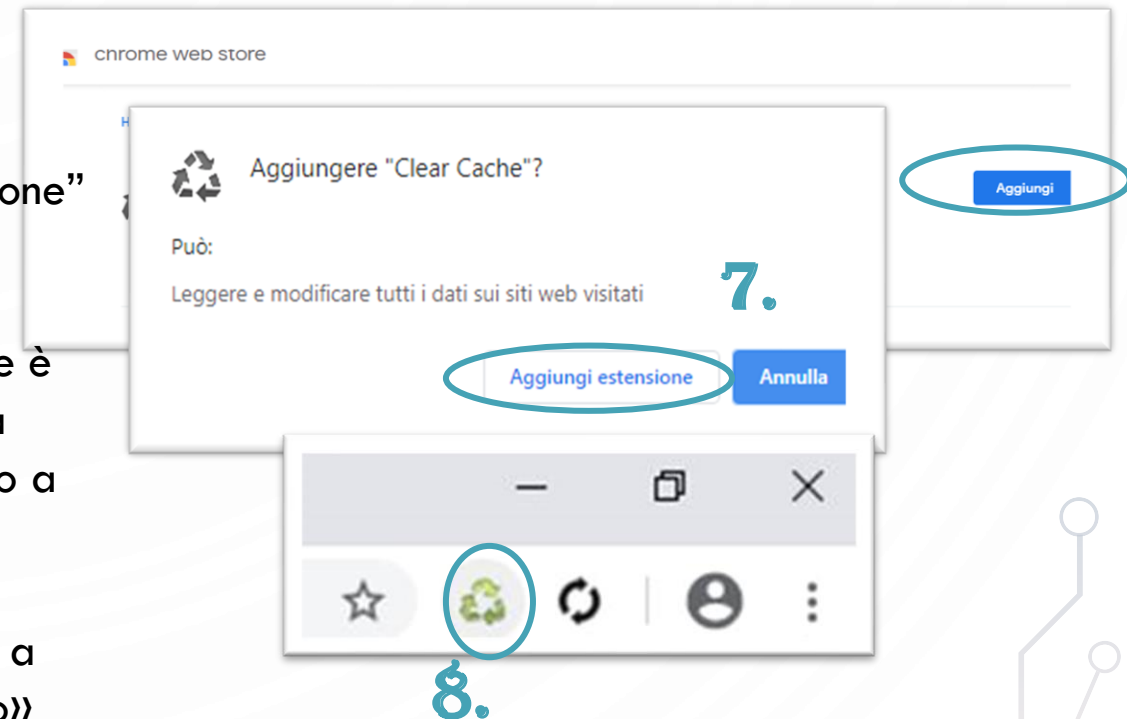
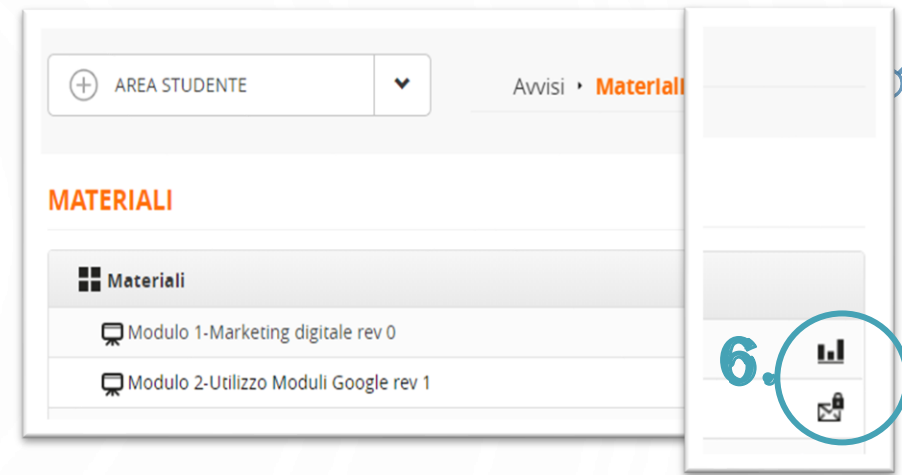
Cliccate nel link

<https://chrome.google.com/webstore/detail/clear-cache/cppjkneekbjaeellbfkmgnhonkkjfpdn?hl=it>

Poi cliccare in “aggiungi” e di nuovo in “aggiungi estensione” (p.to 7)

Tornate alla pagina della formazione, nei materiali dove è presente tutta la lista dei moduli, e cliccare nell'apposita icona creata dal programma (le frecce che girano in alto a destra: p.to 8) facendola diventare verde.

Visualizzate nuovamente l'ultima slide del «modulo 1» e a conclusione chiudete. Il «modulo 2 risulterà così sbloccato»



#### 4. STAMPA ATTESTATO

Dalla home del vostro profilo in piattaforma, cliccate in alto a destra nel vostro Nome e Cognome (nell' esempio: utente prova). (p.to 9)

Dalla finestra del profilo personale selezionate «CERTIFICATI» con lo sfondo nero. (p.to 10).

Cliccate «download», stampatelo, firmatelo e conservatelo. (p.to 11)

I MIEI CORSI

CATALOGO CORSI



UTENTE PROVA



9.

NASCONDI MENU ESCI →]

PROFILE

PROFILO UTENTE  
PROVA UTENTE

CERTIFICATI MESSAGGI

Carriera

10.

I miei certificati

CERTIFICATI

« Inizio < Precedenti 1 Successivi > Fine » 1 - 1 su 1 25 ▾

Anno ▾	Codice del corso	Corso	Certificato	Data completamento corso	Download
0000	2019-SSL	Corso per i lavoratori-formazione iniziale 8 ore	SSL 8 H	2020-03-20 10:07:40	Download

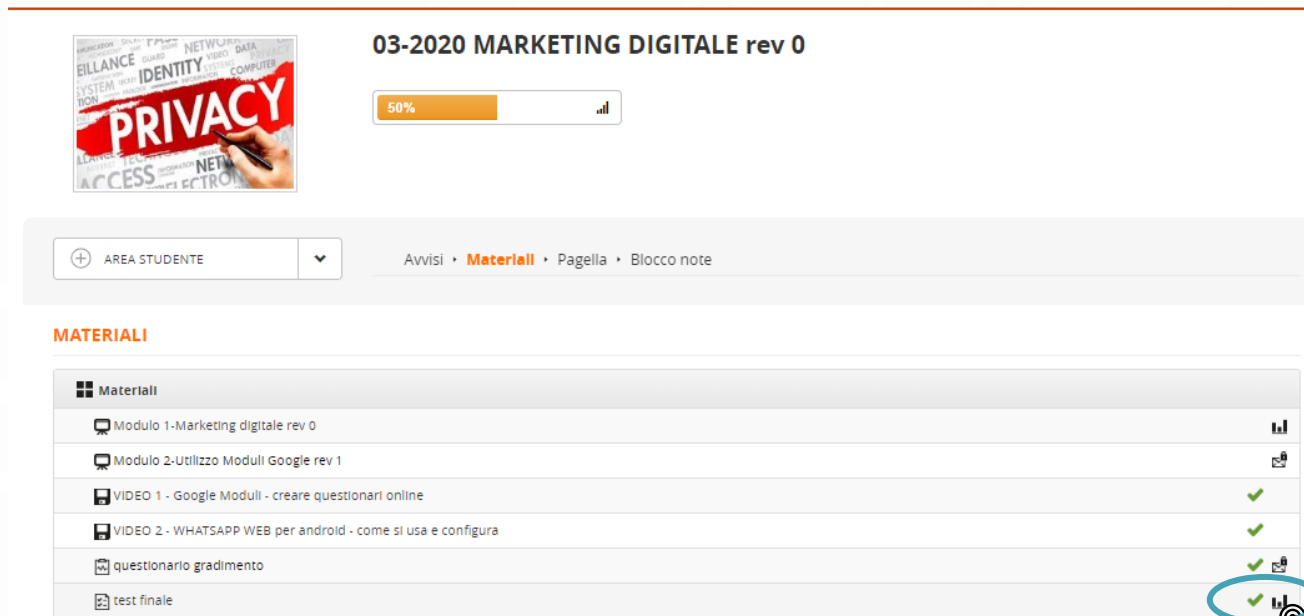
11.

## 5. STAMPA TEST

Dalla vostra utenza, entrate dentro il corso svolto, nella sezione «Materiali» e cliccate nel grafico a istogramma in corrispondenza del test (come nell'immagine)

Vi si aprirà la schermata del test con le domande ed un apposito pulsante in alto a destra «STAMPA» (come in figura).

I test devono essere stampati e conservati insieme all'attestato



03-2020 MARKETING DIGITALE rev 0

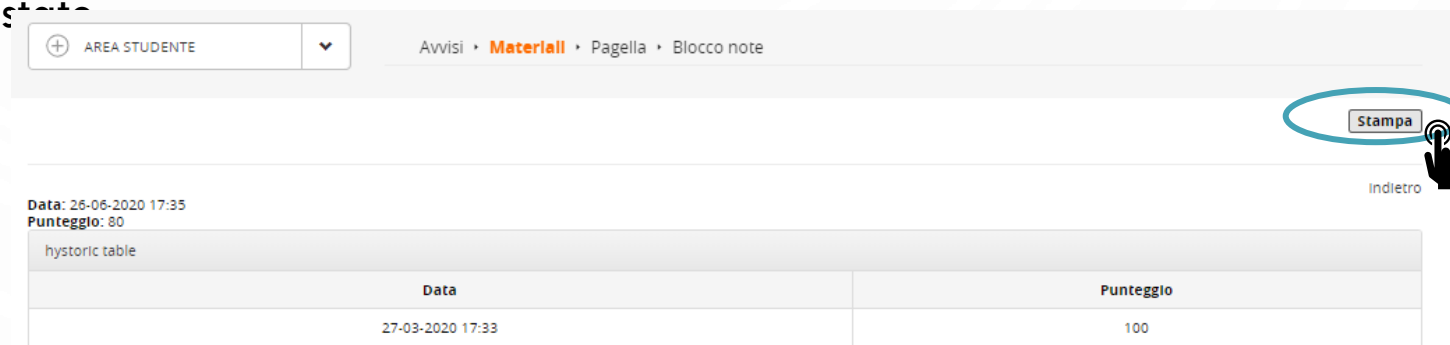
50%

AREA STUDENTE

Avvisi • **Materiali** • Pagella • Blocco note

**MATERIALI**

- Materiali
- Modulo 1-Marketing digitale rev 0
- Modulo 2-Utilizzo Moduli Google rev 1
- VIDEO 1 - Google Moduli - creare questionari online
- VIDEO 2 - WHATSAPP WEB per android - come si usa e configura
- questionario gradimento
- test finale



AREA STUDENTE

Avvisi • **Materiali** • Pagella • Blocco note

Stampa

Indietro

Data: 26-06-2020 17:35  
Punteggio: 80

historic table

Data	Punteggio
27-03-2020 17:33	100

## 6. INSERIMENTO CODICE PER AUTO REGISTRAZIONE AD UN NUOVO CORSO

Dalla home del vostro profilo in piattaforma, cliccate in alto a destra nel vostro Nome e Cognome (nell' esempio: utente prova).

Dalla finestra del profilo personale inserite il codice del corso in «iscrizione con codice» e cliccate «ISCRIZIONE» (p.to 12)

Cliccate nel menù «I MIEI CORSI» per tornare alla home e visualizzare il corso inserito. (p.to 13)

I MIEI CORSI | CATALOGO CORSI | ? | **UTENTE PROVA**

# 12.

NASCONDI MENU ESCI →

**PROFILE**

**PROFILO UTENTE**  
**PROVA UTENTE**

**CERTIFICATI** **MESSAGGI**

**Carriera**

- Corsi non completati **1**
- Certificati Disponibili **0**

# 13.

Iscrizione con codice **ISCRIZIONE**

**News**